

เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ (“**นโยบายฉบับนี้**”) จัดทำขึ้นโดย บริษัท เอ็กซอนพลัส (ไทยแลนด์) จำกัด (“**บริษัทฯ**”) โดยนโยบายฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งให้ผู้เอาประกันภัย (“ผู้เอาประกันภัย” หรือ “ท่าน”) ทราบเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตลอดจนถึงสิทธิตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

1. คำนิยาม

ในนโยบายฉบับนี้

“**ข้อมูลส่วนบุคคล**” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“**ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว**” หมายความว่า ข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อาทิเช่น ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนา หรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อผู้เอาประกันภัยในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

“**สำนักงาน**” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ)

“**ผู้เอาประกันภัย**” หมายความว่า ผู้เอาประกันภัยและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและประเมินวินาศภัย ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

“**ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล**” หมายความว่า ผู้ที่มีอำนาจตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในการดำเนินกิจการของตน เพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ ตลอดจนระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

“**ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล**” หมายความว่า ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

“**บริษัทประกันวินาศภัย**” หมายความว่า บริษัทที่ได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจประกันวินาศภัยตามกฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัย และหมายความรวมถึง สาขาของบริษัทประกันวินาศภัยต่างประเทศที่ได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจประกันวินาศภัยในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัย

“**ประกันภัย**” หมายความว่า ธุรกิจประกันภัยทุกประเภทที่บริษัทฯ ให้บริการ เช่น ประกันภัยทรัพย์สิน ประกันชีวิต

“**ผู้ประเมินวินาศภัย**” หมายความว่า ผู้ประเมินวินาศภัยตามกฎหมายประกันวินาศภัย เป็นผู้มีอำนาจตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในการดำเนินกิจการของตน เพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ ตลอดจนระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลได้เอง โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อตรวจสอบและประเมินวินาศภัย หรือจัดทำเอกสารหรือหนังสือแสดงความเห็นเกี่ยวกับการพิจารณาค่าสินไหมทดแทนเพื่อยื่นต่อบริษัทประกันวินาศภัย และผู้เอาประกันภัย ดังนั้น ผู้ประเมินวินาศภัย จึงถือเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

“**เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**” หมายความว่า เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีบทบาทสำคัญในการดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data) ทั้งหมดขององค์กร ไม่ว่าจะป็นข้อมูลส่วนบุคคลทั้งภายใน (ข้อมูลพนักงาน) หรือ ภายนอก (ข้อมูลลูกค้า) ตั้งแต่การจัดเก็บรวบรวม เปิดเผย และนำข้อมูลไปใช้รวมถึงการกำหนดทิศทางการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลให้ปลอดภัยและสอดคล้องตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

“**การประมวลผล**” หมายความว่า รวมถึง การดำเนินการใดๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะด้วยวิธีการอัตโนมัติหรือไม่ก็ตาม เช่น การเก็บรวบรวม การบันทึก การจัดระบบ การจัดโครงสร้าง การเก็บรักษา การปรับเปลี่ยนหรือการดัดแปลง การรับพิจารณา การใช้ การเปิดเผยโดยการส่งต่อ โอน เผยแพร่ หรือการทำให้สามารถเข้าถึงหรือพร้อมใช้งานโดยวิธีใดๆ การจัดเรียง การนำมารวมกัน การลบ หรือการทำลาย

2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ จะเก็บรวบรวม

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทฯ ได้รับโดยตรงจากท่าน บริษัทฯ จะเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในการดำเนินกิจการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการประเมินวินาศภัยของบริษัทฯ และอาจรวมถึงกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม

“ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป” หมายความว่า ชื่อ-นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ เพศ สถานภาพทางการสมรส รูปถ่าย หมายเลขโทรศัพท์บ้าน หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่เพื่อจัดส่งไปรษณีย์ เลขที่หนังสือเดินทาง เลขประจำตัวใบขับขี่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว หมายเลขใบอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว เลขที่ประจำตัวข้าราชการ/เจ้าหน้าที่รัฐ สัญชาติ อาชีพ ตำแหน่งงาน สถานที่ทำงาน รายละเอียดการจ้างงาน ประวัติการทำงาน ซึ่งอาจรวมถึงชื่อและที่อยู่ของนายจ้าง อีเมล ลายมือชื่อ เสียงสนทนา และรายละเอียดข้อมูลติดต่ออื่นๆ

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว” หมายความว่า ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนา หรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ข้อมูลสุขภาพ ประวัติความทุพพลภาพ ประวัติสุขภาพผู้เอาประกันภัยและ/หรือบุคลากร ประวัติการรักษา ประวัติการบาดเจ็บ/อุบัติเหตุ ประวัติอาชญากรรม ประวัติการใช้สารเสพติด สำเนารายงานประจำวันตำรวจ ความเห็นพนักงานสอบสวน ใบรับรองแพทย์/ผลการรักษาพยาบาล ลายพิมพ์นิ้วมือ ภาพถ่ายหรือคลิปวิดีโอของการบาดเจ็บ/อุบัติเหตุ ประวัติการกระทำความผิด ความพิการ ข้อมูลสุขภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อผู้เอาประกันภัยในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

“ข้อมูลทางการเงิน” หมายความว่า รายได้ แหล่งที่มาของรายได้ เลขที่บัญชี ชื่อบัญชีธนาคาร ข้อมูลเกี่ยวกับภาษี รายละเอียดเกี่ยวกับการเคลื่อนไหวของบัญชีธนาคาร รายละเอียดเกี่ยวกับเงินกู้ ข้อมูลเกี่ยวกับการลงทุน และ/หรือ รายละเอียดหรือข้อมูลเกี่ยวกับการชำระเงินอื่นๆ

“ข้อมูลการทำธุรกรรมประกันภัย” หมายความว่า ประเภทกรมธรรม์ และ/หรือ การบริการ และ/หรือ การเอาประกันภัย ที่ซื้อจากบริษัทประกันวินาศภัย และ/หรือ บริษัทประกันชีวิต เช่น ข้อมูลที่ระบุในกรมธรรม์ ข้อมูลที่ระบุในใบคำขอเอาประกันภัย ใบแถลงข้อมูลสุขภาพ หมายเลขกรมธรรม์ จำนวนเงินเอาประกันภัย ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย รายละเอียดความคุ้มครองระบุในกรมธรรม์ วันที่เริ่มต้นความคุ้มครองและวันสิ้นสุดความคุ้มครอง ผู้รับผลประโยชน์ การเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนรวมถึงการใช้สิทธิต่างๆ ภายใต้กรมธรรม์ ประวัติการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน หรือบริการอื่นๆ ของบริษัทประกันวินาศภัย

“ข้อมูลการใช้งานอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรืออินเทอร์เน็ต” หมายความว่า ชื่อบนสื่อสังคมออนไลน์ (Username) IP Address MAC Address คุกกี้ (Cookies) ประเภทและเวอร์ชันของเบราว์เซอร์ การตั้งค่าเวลา ประเภทของปลั๊กอินในเบราว์เซอร์ ระบบปฏิบัติการและแพลตฟอร์ม ข้อมูลผู้ใช้ (User Profile) ข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์ ซึ่งรวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์เคลื่อนที่ ข้อมูลเครือข่ายไร้สาย และข้อมูลเครือข่ายทั่วไป

ในกรณีที่บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย หรือเข้าทำสัญญากับท่าน หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลบางอย่างที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ บริษัทฯ อาจไม่สามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์ด้านข้างหรือให้บริการแก่ท่านได้อย่างเต็มรูปแบบ หรือท่านอาจไม่สามารถใช้บริการของบริษัทฯ ได้อย่างเหมาะสม และอาจส่งผลต่อการปฏิบัติตามกฎหมายใดๆ ที่บริษัทฯ หรือท่านมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม

หากท่านให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามแก่บริษัทฯ ท่านต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะเป็นการขอความยินยอม หรือแจ้งนโยบายฉบับนี้แก่บุคคลที่สามในนามของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถปฏิบัติงานต่อไปได้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในนโยบายฉบับนี้และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน

3. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

(1) บริษัทฯ ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง โดยบริษัทฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในขั้นตอนต่างๆ ดังต่อไปนี้

(1.1) ข้อมูลที่บริษัทฯ ได้รับจากท่าน เมื่อท่านติดต่อสื่อสารโดยตรงกับบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นการสื่อสารเป็นหนังสือ ทางวาจากับบริษัทฯ ทางจดหมาย ไปรษณีย์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ข้อความสั้น (SMS) โทรสาร การสื่อสารด้วยภาพ คลิปวิดีโอ ข้อความ และข้อความเสียงผ่านทางแอปพลิเคชันต่างๆ อาทิเช่น ไลน์ หรือโดยวิธีการอื่นใด โดยไม่คำนึงว่าฝ่ายใดจะเป็นผู้ติดต่อฝ่ายนั้นก่อนหรือไม่ก็ตาม

(1.2) ข้อมูลที่บริษัทฯ ได้รับจากท่าน เมื่อท่านนำเสนอเอกสาร และรายละเอียดและข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน ไม่ว่าจะท่านจะเป็นฝ่ายผู้เอาประกันภัย และ/หรือฝ่ายผู้เสียหายจากการละเมิดของผู้เอาประกันภัย และ/หรือ บุคคลอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน ให้บริษัทฯ โดยตรง

(2) บริษัทฯ ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านผ่านทางช่องทางอื่นๆ

(2.1) ข้อมูลที่บริษัทฯ ได้รับจากบริษัทประกันภัยของท่าน เมื่อท่านติดต่อแจ้งการเกิดเหตุ ความสูญเสีย และ/หรือ ความเสียหายที่เกิดขึ้นกับท่าน โดยท่านนำเสนอข้อมูลส่วนบุคคล รายละเอียดการติดต่อ รวมทั้งรายละเอียดการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน และจำนวนเงินค่าสินไหมทดแทน ให้บริษัทประกันภัยที่ท่านได้จัดทำประกันภัยไว้

(2.2) ข้อมูลและรายละเอียดการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนของท่านที่บริษัทฯ ได้รับจากตัวแทนประกันภัย นายหน้าประกันภัย คนกลางประกันภัย ผู้รับจ้าง คู่ค้า ผู้ให้บริการ บุคลากร ผู้รับมอบอำนาจ ผู้กระทำการแทน หรือบุคคลอื่นหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับท่าน และ/หรือ เกี่ยวข้องกับบริษัทประกันภัยที่ท่านได้จัดทำประกันภัยไว้

(2.3) เมื่อท่านนำเสนอเอกสาร และรายละเอียดและข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน จากผู้เสียหายจากการละเมิดของท่าน ผู้เอาประกันภัย และ/หรือ บุคคลอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน ให้บริษัทฯ โดยตรง

(2.4) เมื่อบริษัทฯ ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากบุคคลภายนอก ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการได้รับข้อมูลจากการตรวจสอบจากแหล่งข้อมูลที่เป็นสาธารณะ แหล่งข้อมูลส่วนตัว หรือแหล่งข้อมูลเชิงพาณิชย์ เว็บไซต์ แหล่งข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ ผู้ให้บริการข้อมูล (Data Providers) แหล่งข้อมูลทางการแพทย์ สถานบริการสาธารณสุข โรงพยาบาล แพทย์ บุคลากรผู้ประกอบวิชาชีพสาธารณสุขอื่นๆ ผู้ประกอบธุรกิจประกันภัยอื่น สมาคม หรือสหพันธ์ที่ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการประกันภัย

(2.5) เมื่อบริษัทฯ ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลภายนอกเกี่ยวกับท่านเพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามกฎหมายและเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการกำกับดูแลในประการอื่น ตลอดจนวัตถุประสงค์อื่นๆ ที่ของด้วยกฎหมาย เช่น บริษัทฯ อาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ)

(2.6) กรณีที่บริษัทฯ ทราบว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านจำเป็นต้องได้รับความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย เป็นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ บริษัทฯ จะไม่ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของนั้นจนกว่าจะได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ หรือผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ ตามแต่กรณี

4. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ

1. เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย และ/หรือ นโยบายบริษัทฯ ในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

(1.1) เพื่อการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อสำนักงาน เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลและส่งเสริมธุรกิจประกันภัยตามกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย และกฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัย ตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน ซึ่งสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงาน (<https://www.oic.or.th>)

(1.2) เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการตรวจสอบธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นการตรวจสอบภายใน หรือการตรวจสอบภายนอก จากผู้ตรวจสอบบัญชี

(1.3) เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อตกลง หรือนโยบายที่ใช้บังคับ ซึ่งกำหนดขึ้นโดยหน่วยงานกำกับดูแลของรัฐ หน่วยงานที่มีหน้าที่บังคับใช้กฎหมาย หน่วยงานรัฐ หน่วยงานที่มีหน้าที่บังคับข้อพิพาท หน่วยงานกำกับดูแลธุรกิจประกันภัย และหน่วยงานอื่นๆ

(1.4) เพื่อวัตถุประสงค์ของการบังคับใช้กฎหมาย การให้ความช่วยเหลือ การให้ความร่วมมือ การรายงานข้อมูลตามข้อกำหนดของกฎหมาย หรือตามที่มีข้อตกลงร่วมกันกับหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่นๆ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ หรือการดำเนินการตามคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมายของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานรัฐ

2. เพื่อดำเนินการตรวจสอบ และประเมินวินาศภัย ต่อบริษัทประกันวินาศภัย และผู้เอาประกันภัย ดังนี้

(2.1) เพื่อดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบ ความสูญเสีย และ/หรือ ความเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้เอาประกันภัย

(2.2) เพื่อการประเมินความสูญเสีย และ/หรือ ความเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้เอาประกันภัย ตามเงื่อนไขสัญญาประกันภัย

(2.3) เพื่อการจัดทำเอกสาร หรือหนังสือแสดงความเห็นเกี่ยวกับการพิจารณาค่าสินไหมทดแทน ต่อบริษัทประกันภัย เพื่อพิจารณาخذใช้ค่าสินไหมทดแทนต่อผู้เอาประกันภัย ตามสัญญาประกันภัย

(2.4) เพื่อการจัดทำเอกสาร หรือหนังสือแสดงความเห็นเกี่ยวกับการพิจารณาค่าสินไหมทดแทน ต่อผู้เอาประกันภัย ตามสัญญาประกันภัย

(2.5) เพื่อดำเนินการติดต่อ รวมถึงการแจ้งข้อมูลการตรวจสอบ ให้กับบริษัทประกันภัยของท่านทราบ

(2.6) เพื่อดำเนินการทางกฎหมาย กรณีการรับช่วงสิทธิเรียกร้องของบริษัทประกันภัย ภายหลังการخذใช้สินไหมทดแทนต่อผู้เอาประกันภัย รวมถึงกรณีบริษัทประกันภัยถูกเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนกรณีผู้เอาประกันภัยเป็นฝ่ายละเมิด

3. เพื่อป้องกันการฉ้อโกง ได้แก่การสืบสวนหรือป้องกันการกระทำที่เกี่ยวกับการฉ้อโกง การปกปิดข้อเท็จจริง และการกระทำผิดอื่นๆ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำผิดจริงหรือการกระทำที่สงสัยว่าจะเป็นกระทำผิด โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อการติดต่อสื่อสารกับบริษัทประกันภัย ในธุรกิจประกันภัย ตลอดจนเพื่อการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

4. เพื่อการบริหารจัดการข้อมูล ได้แก่ เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการ การจัดเก็บ การบันทึก การสำรอง หรือการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

5. เพื่อการจำเป็นอื่นใดเพื่อประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย

6. และเพื่อการอื่นๆ กล่าวคือ เพื่อดำเนินการอื่นๆ ที่จำเป็นซึ่งเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ใดๆ ข้างต้น ซึ่งมีกฎหมายหรือฐานกฎหมายอื่นให้อำนาจบริษัทฯ ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากท่าน

หากบริษัทฯ อาศัยความยินยอมจากท่านในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้ การถอนความยินยอมของท่านย่อมไม่กระทบถึงกิจกรรมที่เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้เอาประกันภัยได้ให้ความยินยอมไปแล้วก่อนการถอนความยินยอม

5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บุคคลภายนอก ดังนี้

(1) หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานอื่นตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ กฎหมาย และข้อผูกพันในการดำเนินงานของสำนักงานทั้งในและต่างประเทศ เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทย คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ รวมถึงสมาคม และ/หรือ สมาพันธ์ในภาคธุรกิจประกันภัย

(2) บุคคลที่เป็นคู่ค้าพันธมิตรของบริษัทฯ บุคคลภายนอกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ บริษัทประกันภัย นายหน้าประกันภัย ตัวแทนประกันภัย ผู้ประเมินวินาศภัย นักคณิตศาสตร์ประกันภัย ผู้สำรวจภัย บริษัทกลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ บริษัทประกันภัยต่อ สำนักงานสาขาในไทยของบริษัทประกันภัยต่างประเทศ โรงพยาบาล ศูนย์กู้ชีพ สถานเวชกรรมคลินิก แพทย์สภา ธนาคารหรือสถาบันการเงิน ศูนย์บริการจัดการรถล่อโทรทัศนวงจรรปิด ผู้ให้บริการด้านการบริหารจัดการค่าสินไหมทดแทน (TPA) อุซอมรถ ผู้เอาประกันภัย ผู้ถือกรมธรรม์ประกันภัย ผู้ชำระเบี้ยประกันภัย พยาน ผู้รับผลประโยชน์ทายาทโดยธรรม ผู้มีส่วนได้เสีย คู่พิพาท คู่กรณี ผู้เสียหาย ผู้รับมอบอำนาจ เจ้าหนี้หรือลูกหนี้บริษัทฯ บุคคลอื่นใดที่มีความสัมพันธ์ ธุรกิจ หรือติดต่อกับทางบริษัทฯ เป็นต้น

(3) บุคลากรและคู่ค้าของบริษัทฯ ไม่ว่าจะรายใดก็ตามซึ่งให้บริการเกี่ยวกับการจัดการต่างๆ หรือการให้บริการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ บริการเกี่ยวกับกระบวนการทางธุรกิจ บริการเกี่ยวกับการชำระเงิน การทวงหนี้ หรือบริการโทรคมนาคม บริการด้านเทคโนโลยี บริการคลาวด์ บริการจัดหาผู้รับจ้างปฏิบัติงาน บริการจัดเก็บของและการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บเอกสาร บริการเก็บบันทึกข้อมูล บริการสแกนเอกสาร บริการรับ/ส่งไปรษณีย์ บริการจัดพิมพ์ บริการส่งพัสดุหรือบริการรับ/ส่งพัสดุ โดยพนักงานรับ/ส่งพัสดุ บริการวิเคราะห์ข้อมูล บริการทำการตลาด บริการจัดการเหตุฉุกเฉิน บริการทางกฎหมาย Forensic Accountant, Specialist, Forensic Engineers, Independent Engineers ทั้งที่ให้บริการในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือ บริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือ การจัดการให้มีการบริหารจัดการเพื่อการดำเนินการและปฏิบัติตามขั้นตอนหรือการจัดการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและ/หรือ การบริหารงานของบริษัทฯ

(4) ผู้ให้คำปรึกษาของบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเฉพาะทาง เช่น หนายความ ผู้ตรวจสอบบัญชี หรือที่ปรึกษาในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

(5) บุคคล และ/หรือ หน่วยงานใดๆ ที่ท่านให้ความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคล และ/หรือ หน่วยงาน ทั้งนี้ให้หมายรวมถึงบุคคล และ/หรือ หน่วยงานอื่นใดที่ได้รับอนุญาต ตามกฎหมายที่ใช้บังคับ

(6) บริษัท และ/หรือ ผู้ที่เข้าทำธุรกรรม หรือจะเข้าทำธุรกรรมกับบริษัทฯ โดยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจเป็นส่วนหนึ่งของการซื้อ และ/หรือการขาย หรือเป็นส่วนหนึ่งของการเสนอซื้อ และ/หรือ การขายกิจการของบริษัทฯ (หากมี)

6. การส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจถูกโอนไป และ/หรือ ถูกจัดเก็บไว้ และ/หรือถูกประมวลผลโดยบริษัทฯ หรือผู้ให้บริการเซิร์ฟเวอร์ (Server) หรืออาจถูกส่งไปให้แก่บุคคลภายนอก รวมถึงบุคคลหรือหน่วยงานใดๆ ตามรายละเอียดในข้อ 5 เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการให้บริการแก่ท่าน อาทิเช่น เพื่อตรวจสอบและประเมินวินาศภัย และ/หรือ เพื่อจัดทำเอกสารหรือหนังสือแสดงความเห็นเกี่ยวกับการพิจารณาค่าสินไหมทดแทนโดยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางเพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขกรมธรรม์ ซึ่งอาจมีทั้งที่ตั้งอยู่และให้บริการในประเทศไทย หรือที่ตั้งอยู่และให้บริการในต่างประเทศ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งหรือโอนไปนั้นมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอตามมาตรฐานสากลหรือดำเนินการตามเงื่อนไขเพื่อให้สามารถส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างปลอดภัยตามกฎหมายรวมถึงบริษัทฯ จะดำเนินการให้บุคคลหรือหน่วยงานใดๆ ที่รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการให้บริการต้องปฏิบัติตามมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

7. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็น เพื่อการดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูล และ/หรือ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุข้างต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่เกิน 10 ปี นับตั้งแต่วันที่สัญญาสิ้นสุด หรือวันที่ยุติความสัมพันธ์กับบริษัทฯ เว้นแต่เป็นการเก็บเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ รวมทั้งคำสั่ง ทั้งจากหน่วยงานรัฐ และ/หรือ สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย หรือบริษัทฯ มีความจำเป็นในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการเรียกร้องสิทธิตามกฎหมาย ซึ่งอยู่ภายใต้การดำเนินการเรียกร้องของบริษัทประกันภัย และ ตามอายุความของกฎหมายในการฟ้องร้องและ/หรือการบังคับคดี และเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้น บริษัทฯ จะดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสมเพื่อทำลาย หรือลบ หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้

8. สิทธิของท่านในฐานะผู้เอาประกันภัย

(1) **สิทธิในการเข้าถึง** ท่านมีสิทธิในการเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่อยู่ในความรับผิดชอบของบริษัทฯ และ/หรือ ขอให้บริษัทฯ เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอม

(2) **สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล** ท่านมีสิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

(3) **สิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล** ท่านมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือขอให้บริษัทฯ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคล/องค์กรอื่น หรือขอข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ได้โอนไปยังบุคคล/องค์กรอื่น เว้นแต่บริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินการตามที่ท่านร้องขอได้ด้วยเหตุผลทางเทคนิค

(4) **สิทธิในการคัดค้าน** ท่านมีสิทธิขอคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในเวลาใดก็ได้ เว้นแต่เป็นการดำเนินการที่จำเป็นภายใต้ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ หรือของบุคคล หรือ นิติบุคคลอื่น โดยไม่เกินขอบเขตที่ท่านสามารถคาดหมายได้อย่างสมเหตุสมผล

(5) **สิทธิในการจำกัดการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล** ท่านมีสิทธิจำกัดการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือเมื่อท่านใช้สิทธิขอจำกัดการใช้ประโยชน์จากข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธินั้นโดยกฎหมาย

(6) **สิทธิในการถอนความยินยอม** หากท่านได้ให้ความยินยอมให้บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (ไม่ว่าจะเป็นความยินยอมที่ท่านได้ให้ไว้ก่อนวันที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลใช้บังคับหรือหลังจากนั้น) ท่านมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ตลอดเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่กับบริษัทฯ เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธินั้นโดยกฎหมาย

(7) **สิทธิในการขอลบข้อมูลส่วนบุคคล** ท่านมีสิทธิขอลบหรือให้ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ หรือเมื่อท่านได้ใช้สิทธิขอถอนความยินยอม หรือเมื่อท่านใช้สิทธิขอคัดค้านการใช้ประโยชน์จากข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

(8) **สิทธิในการร้องเรียน** ท่านมีสิทธิร้องเรียนต่อผู้มีอำนาจตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ หากท่านเชื่อว่าการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เป็นการกระทำในลักษณะที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นอกจากสิทธิของท่านตามข้างต้น ท่านอาจใช้สิทธิตามกฎหมายเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนดในภายหลัง อนึ่ง การใช้สิทธิของท่านดังกล่าวข้างต้นอาจถูกจำกัดภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีบางกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่บริษัทฯ อาจปฏิเสธ หรือไม่สามารถดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิข้างต้นของท่านได้ เช่น ต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาลเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือการใช้สิทธิอาจละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่น เป็นต้น และหากบริษัทฯ ปฏิเสธคำร้องขอข้างต้น บริษัทฯ จะแจ้งเหตุผลการปฏิเสธให้ท่านทราบด้วย

9. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

บริษัทฯ มีมาตรการในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นอย่างดีตามมาตรฐานสากลและเป็นไปตามที่ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด ซึ่งครอบคลุมถึงมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ในการธำรงไว้ซึ่งความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และความพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง การใช้ การเปลี่ยนแปลง การแก้ไข หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ บริษัทฯ จึงกำหนดมาตรการการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล และการใช้งานอุปกรณ์ สำหรับการจัดเก็บ และการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยการดำเนินการดังนี้

(1) มาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ (Administrative Safeguard)

(1.1) โดยบริษัทฯ ได้มีการออกระเบียบ วิธีปฏิบัติ สำหรับควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล และอุปกรณ์ ในการจัดเก็บ และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยคำนึงถึงการใช้งาน และความมั่นคงปลอดภัย โดยกำหนดรายชื่อ ผู้มีสิทธิเข้าถึงข้อมูล ทั้งนี้ความเข้มข้นของมาตรการ บริษัทฯ จะพิจารณาให้เป็นไปตามระดับความเสี่ยง หรือ ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น หากข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล ถูกแก้ไข ถูกคัดลอก หรือถูกทำลายโดยมิชอบ

(1.2) บริษัทฯ ได้มีการกำหนดเกี่ยวกับการอนุญาต หรือการกำหนดสิทธิ ในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ของผู้ใช้งาน (user responsibility) โดยแบ่งเป็นรูปแบบต่างๆ เช่น สิทธิในการเข้าดู สิทธิในการแก้ไขและ/หรือ เพิ่มเติม สิทธิในการเปิดเผยและเผยแพร่ การตรวจสอบคุณภาพของข้อมูล ตลอดจนสิทธิในการลบทำลายข้อมูล

(2) มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (Technical Safeguard)

(2.1) บริษัทฯ ได้จัดให้มีวิธีการเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึง การเปลี่ยนแปลง การลบ หรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับวิธีการและสื่อที่ใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

(2.2) การบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน (user access management) เพื่อควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาต ตามระดับสิทธิการใช้งาน ได้แก่ การนำเข้าการเปลี่ยนแปลง การแก้ไข การเปิดเผย ตลอดจนการทำลาย

(2.3) บริษัทฯ ได้จัดให้มีการสำรองและกู้คืนข้อมูล เพื่อให้ระบบ และ/หรือ บริการต่างๆ ยังสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง

(3) มาตรการป้องกันทางกายภาพ (Physical Safeguard) ในเรื่องการเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล (access control)

(3.1) บริษัทฯ ได้มีควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและอุปกรณ์จัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยคำนึงถึงการใช้งานและความมั่นคงปลอดภัย โดยมีระบบผ่านเข้า/ออก เฉพาะผู้มีสิทธิเท่านั้น ทั้งนี้ความเข้มข้นของมาตรการ บริษัทฯ จะพิจารณาให้เป็นไปตามระดับความเสี่ยง หรือ ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น หากข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล ถูกแก้ไข ถูกคัดลอก หรือถูกทำลายโดยมิชอบ

(3.2) บริษัทฯ ได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน (user responsibility) เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต การเปิดเผย การส่งรั่ว หรือการลักลอบทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล การลักขโมยอุปกรณ์จัดเก็บหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล การลักลอบนำอุปกรณ์เข้า/ออก

นอกจากนี้ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ที่ปรึกษาบริษัทฯ และผู้รับข้อมูลจากบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องรักษาความลับข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรการรักษาความลับที่บริษัทฯ กำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัด

กรณีเกิดเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิเสรีภาพของบุคคล บริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนและวิธีการดำเนินการในการแจ้งเหตุละเมิด ดังนี้

(1) บริษัทฯ ได้กำหนดตัวพนักงานผู้รับผิดชอบกิจกรรม คือ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) และกำหนดวิธีการแจ้งเหตุละเมิดด้วยการแจ้งเหตุทางอีเมล กรณีเป็นเหตุละเมิดรุนแรงและเร่งด่วน เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) จะแจ้งเหตุละเมิดให้ท่านทราบทางโทรศัพท์

(2) บริษัทฯ ได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) แจ้งเหตุละเมิดให้สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทราบ ภายใน 72 ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุ

(3) การแจ้งเหตุละเมิด

(3.1) กรณีความเสียหายต่ำที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิเสรีภาพของบุคคล บริษัทฯ จะดำเนินการบันทึกเหตุการณ์ไว้เป็นการภายใน

(3.2) กรณีความเสียหายสูง ที่จะผลกระทบต่อสิทธิเสรีภาพของบุคคล บริษัทฯ จะดำเนินการแจ้งเหตุละเมิดดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทราบ ภายใน 72 ชั่วโมง และแจ้งให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบโดยทันที

10. การใช้คุกกี้

บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวม และใช้คุกกี้ และเทคโนโลยีในลักษณะเดียวกันเมื่อท่านใช้เว็บไซต์ ของบริษัทฯ เพื่อให้ท่านได้รับประสบการณ์การใช้งานที่ดีที่สุดบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ รายละเอียดเพิ่มเติมโปรดดูที่นโยบายคุกกี้

11. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะทบทวนนโยบายข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้อย่างสม่ำเสมอ หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ เพื่อปรับปรุงและพัฒนา นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้อง และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล และการดำเนินธุรกิจประเมินวินาศภัยของบริษัทฯ

ดังนั้น บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขปรับปรุงนโยบายนี้เท่าที่กฎหมาย และประกาศ สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยอนุญาตและกำหนด โดยบริษัทฯ จะแจ้งการเปลี่ยนแปลง การแก้ไข หรือการปรับปรุงใดๆ ให้ท่านทราบบนหน้า Website ของบริษัทฯ ซึ่งท่านสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

12. วิธีติดต่อบริษัทฯ

ในกรณีที่ท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ เกี่ยวกับนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือต้องการใช้สิทธิในฐานะผู้เอาประกันภัย สามารถติดต่อบริษัทฯ ได้ที่

บริษัท เอ็กซอนพลัส (ไทยแลนด์) จำกัด

- ที่อยู่: เลขที่ 375/335 ถนน สาธุประดิษฐ์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
- โทรศัพท์ (02) 129-1251
- Email: dpo@exzonplus.com

ช่องทางการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)

- Email: dpo@exzonplus.com

ประกาศ ณ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568